



ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

FECHA: 06/01/022

ACTA N.º51

LUGAR: Reunión virtual
meet.google.com/mmg-ffjj-csd

**CIUDAD: Pereira- Manizales- Armenia -
Cartago**

NOMBRE DE LA REUNION O COMITE: Comité COPASST

ASISTENTES

N.º	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Silvia Liliana Toro	Directora de calidad – Oncólogos del Occidente – Presidenta Copasst – Miembro principal	Conectado por el enlace de Teams
4	Diana Lorena Echeverry	Coordinadora de hospitalización Oncólogos del Occidente – Miembro principal Copasst	Conectado por el enlace de Teams
3	Juan Camilo Rodríguez	Auxiliar de bodega - Oncólogos del Occidente – Miembro principal Copasst	Conectado por el enlace de Teams
4	Patricia Herrera	Coordinadora de sede Armenia Oncólogos del Occidente – secretaria Copasst – Miembro principal	Conectado por el enlace de Teams
5	Lina Marcela Gómez	Coordinadora de cirugía Pereira – Oncólogos del Occidente – Miembro principal Copasst	Conectado por el enlace de Teams
6	Angela Ramírez Garcés	Líder seguridad y salud en el trabajo	Conectado por el enlace de Teams
7	Aura María Velásquez	Gerente Gestión Humana- miembro principal Copasst	Conectado por el enlace de Teams
8	Diana Cañón	Representante ARL	Conectado por el enlace de Teams
9	Alejandra Patricia Castañeda	Auxiliar administrativa – Oncólogos del Occidente – Miembro principal Copasst	Conectado por el enlace de Teams
10	Julián Esteban Parra	Oncólogos del Occidente – Miembro suplente Copasst	Conectado por el enlace de Teams
11	Diana Patricia Durán	Oncólogos del Occidente – Miembro suplente Copasst	Conectado por el enlace de Teams
12	Sebastián Chica	Oncólogos del Occidente – Miembro suplente Copasst	Conectado por el enlace de Teams
13	Vanessa Bedoya	Oncólogos del Occidente – Miembro suplente Copasst	Conectado por el enlace de Teams
14	Johana Ospina	Oncólogos del Occidente – Miembro suplente Copasst	Conectado por el enlace de Teams

TEMAS ORDEN DEL DIA

1	Verificación de quorum
2	Presentación miembros del Copasst – principales y suplentes
3	Capacitación Copasst
4	Seguimiento tareas pendientes
5	Cronograma 2022 inspecciones
6	Cronograma 2022 capacitaciones
7	Accidentalidad 2021



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001

VERSION
006

8 | Proposiciones y varios

TEMA No.	COMPROMISOS			
1	<p>Se realiza verificación del quorum, siendo las 7:01 am se da inicio al comité. Fueron convocados todos los miembros del Copasst – Principales y Suplentes. No asisten por encontrarse en vacaciones Angélica María Naveros y Lina Clemencia Correa. No se conectaron Damaris Duque y Angie Daniela Castro, serán contactadas por Alejandra Castañeda para la próxima reunión.</p>			
	<p>RESPONSABLE PARA EJECUTAR Silvia Toro</p>	<p>FECHA 6/01/2022</p>	<p>EJECUTADO X</p>	<p>PENDIENTE</p>
2	<p>Se realizó revisión de los miembros activos del Comité tanto elegidos por los trabajadores como designados por la gerencia, es socializado con los miembros que asisten. Cada integrante se presentó ante el comité.</p> <p align="center">Miembros del Copasst elegidos por LOS TRABAJADORES 2020-2022</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Principales</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Lina Clemencia Correa • 2. Juan Camilo Rodríguez • 3. Lina Marcela Gomez • 4. Alejandra Patricia Castañeda </div> <div style="text-align: center;"> <p>Suplentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Damarys Duque Marulanda • 2. Angie Daniela Castro • 3. Julián Esteban Parra • 4. Diana Patricia Duran </div> </div> <p align="center">Miembros del Copasst elegidos por GERENCIA 2020-2022</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Principales</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Silvia Liliana Toro • 2. Diana Lorena Echeverry • 3. Aura María Velásquez • 4. Gloria Patricia Herrera </div> <div style="text-align: center;"> <p>Suplentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Angelica María Naveros • 2. Sebastián Chica Rojas • 3. Vanessa Bedoya • 4. Johana Ospina Trujillo </div> </div> <p>Se hace claridad que cuando el miembro principal no pueda asistir al comité por vacaciones, incapacidad o alguna situación será responsabilidad del suplente asistir.</p>			
	<p>RESPONSABLE PARA EJECUTAR Miembros del comité</p>	<p>FECHA 6/01/2022</p>	<p>EJECUTADO X</p>	<p>PENDIENTE</p>
3	<p>Representante ARL Sura realizó capacitación sobre COPASST, integrantes, responsabilidades, roles de cada uno, periodicidad.</p>			



COPASST

Resolución 2013 de
1986



QUE ES EL COPASST?

El Copasst (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) es un comité encargado de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo dentro de las empresas públicas y privadas.

¿Cómo está conformado un COPASST?

Se establece que para la conformación del comité deben haber representantes del empleador y trabajador por igual número en ambas partes, para ello la resolución ha dispuesto lo siguiente de acuerdo al número de funcionarios de la empresa:

EMPRESA	# DE TRABAJADORES	CANTIDAD DE INTEGRANTES
	Menos de 10 Personas	1 Vigía Ocupacional
CCB	Entre 10 trabajadores y 49 trabajadores	1 representante por cada una de las partes con sus respectivos suplentes
UDC	Entre 50 y 499 trabajadores	2 representantes por cada una de las partes con sus respectivos suplentes
	Entre 500 y 999 trabajadores	3 representantes por cada una de las partes con sus respectivos suplentes
ODO	De 1000 trabajadores en adelante	4 representantes por cada una de las partes con sus respectivos suplentes



¿Cómo es la estructura del COPASS? Estará conformado por igual número de representantes por parte del empleador y trabajadores

Presidente: funciones

- Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- Llevar a cabo los arreglos necesarios para determinar el lugar o sitio de las reuniones.
- Notificar lo escrito a los miembros del Comité sobre convocatoria a las reuniones por lo menos un vez al mes.
- Preparar los temas que van a tratarse en cada reunión.
- Tramitar ante la administración de la empresa las recomendaciones aprobadas en el seno del Comité y darle a conocer todas sus actividades.
- Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del Comité e informar a los trabajadores de la empresa acerca de las actividades del mismo.

Secretario: funciones

- Verificar la asistencia de los miembros del Comité a las reuniones programadas.
- Tomar nota de los temas tratados, elaborar el acta de cada reunión y someterla a la discusión y aprobación del Comité.
- Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el Comité y suministrar toda la información que requieran el empleador y los trabajadores

El comité tendrá una vigencia de dos años



¿Qué funciones cumple el COPASST dentro de las empresas? Resolución 2013/1986 Art.11

Proponer a la administración de la empresa la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo

Proponer y participar en actividades de capacitación en SST dirigidas a trabajadores, supervisores y directivos de la empresa o establecimiento de trabajo

Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de SST en las actividades que estos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes

Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento SST y las normas vigentes; proponer su divulgación y observancia

Colaborar en el análisis de las causas de los AT y EL y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado

Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores, en materia de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial





ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001

VERSION
006

¿Qué funciones cumple el COPASST dentro de las empresas? Resolución 2013/1986 Art.11

Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a SST

Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con SST.

Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre AT y EL con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente Resolución.

Elegir el secretario del Comité

Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes, y Las demás funciones que le señalen las normas sobre SST

Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la empresa e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control



RESPONSABLE PARA EJECUTAR
Diana Cañón- ARL

FECHA
6/01/2022

EJECUTADO
X

PENDIENTE

4 Aura María confirma que el 30 de diciembre fue socializado a través de boletín el día de la familia a los funcionarios, se dará un día compensatorio por semestre a partir del 2022, o acumulables, se compartieron los lineamientos para solicitarlos.



En nuestra Institución el
#BienestarDeTodos nos lleva a trabajar
orientados hacia un mismo propósito

Información
importante para ti
y para tu equipo

Día de la familia 2022

Comprometidos con el bienestar de nuestros colaboradores y sus familias, **Oncólogos del Occidente** y sus empresas subsidiarias han dispuesto que para el año **2022** la celebración del día de la familia se realice otorgando a cada trabajador 1 (un) día libre por cada semestre del año. Esta actividad de bienestar está regulada por la Ley 1857 de 2017.

Para disfrutar de este beneficio debes tener en cuenta que:

1. Se habilita un día compensatorio por semestre (uno de enero a junio y otro de julio a diciembre) para disfrutar en compañía del núcleo familiar. Debe ser solicitado y disfrutado dentro del semestre correspondiente. **NO ES ACUMULABLE.**

2. Para solicitar este beneficio debe diligenciarse el formato GH-FO-018 SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS y enviarlo al jefe inmediato para que lo coordine en el cuadro de turnos o programación de horarios del área a la que pertenezca el colaborador.

3. La aprobación de este día se realizará conforme a las necesidades operativas del área o servicio al que esté vinculado el colaborador.

Cualquier inquietud al respecto la puedes manifestar al correo:

informate@oncologosdeloccidente.co

¡Hacemos parte de una gran familia!



RESPONSABLE PARA EJECUTAR
Miembros del comité

FECHA
6/01/2022

EJECUTADO
X

PENDIENTE

3 Se realizó la inspección a la sede Circunvalar por Aura María Velásquez – Silvia Toro (se anexa reporte) Pendiente reporte de inspección a sede Infantil a cargo de Lina Clemencia Correa que se encuentra en vacaciones.

RESPONSABLE PARA EJECUTAR
Miembros del comité

FECHA
6/01/2022

EJECUTADO
X

PENDIENTE

3 Se planteó que se realice unificación de reuniones del COPASST para Oncólogos del Occidente (ODO), Clínica cancerológica de Boyacá (CCB) y Unión de cirujanos (UDC) llevando actas independientes. Se invitaron para este comité. Se incluirá también a la Fundación Oncólogos del Occidente. Todas las unidades de negocio deben enviar previo al comité los puntos para el orden del día.

RESPONSABLE PARA EJECUTAR
Aura María

FECHA
6/01/2022

EJECUTADO
X

PENDIENTE



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

3	Desde gestión humana y Seguridad y salud en el trabajo en la semana de 21 al 31 de diciembre realizó reconocimiento a las sedes y servicios que no reportaron accidentalidad durante el 2021, entregaron diplomas y un compartir.						
RESPONSABLE PARA EJECUTAR Aura María – Angela		FECHA 6/01/2022		EJECUTADO X		PENDIENTE	

4	Silvia comparte cronograma de inspecciones 2022, se propone realizar una inspección por semestre a cada sede, se incluye sede la Presentación y miembros suplentes. Siendo aprobado por los miembros del comité.												
		ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S CRONOGRAMA RONDAS DE SEGURIDAD		CODIGO 022 VERSION 003									
OBJETIVOS: Identificar oportunidad de mejoramiento relacionado con la seguridad y salud en el trabajo de Oncólogos del Occidente													
ALCANCE: La programación agendada comprende a la red ambulatoria y hospitalaria de oncología del accidente													
AÑO: 2022													
SEDE	PROCESO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
CENTENARIO	INSTALACIONES Y EQUIPOS	X						X					
ARTURO LOPEZ	INSTALACIONES Y EQUIPOS			X					X				
SAN JUAN DE DIOS	INSTALACIONES Y EQUIPOS					X				X			
HOSPITAL INFANTIL	INSTALACIONES Y EQUIPOS		X						X				
SAN MARCEL	INSTALACIONES Y EQUIPOS				X					X			
LA PRESENTACION	INSTALACIONES Y EQUIPOS	X					X				X		
CIRCUNVALAR	INSTALACIONES Y EQUIPOS			X				X					
MARAYA	INSTALACIONES Y EQUIPOS				X							X	
CARTAGO	INSTALACIONES Y EQUIPOS					X							X
OBSERVACIONES: RESPONSABLES RONDAS DE SEGURIDAD: CENTENARIO - SAN JUAN DE DIOS - ARTURO LOPEZ: JUAN CAMILO RODRIGUEZ - PATRICIA HERRERA - DAMARIS DUQUE - JULIAN PARRA - JOHANA OSPINA MARAYA: DIANA ECHEVERRY - LINA GOMEZ - SEBASTIAN CHICA - VANESSA BEDOYA CARTAGO - CIRCUNVALAR: AURA MARÍA VELASQUEZ - SILVIA TORO - ANGELICA NAVEROS SAN MARCEL - HOSPITAL INFANTIL - LA PRESENTACION: LINA CLEMENCIA CORREA - ALEJANDRA CASTAÑEDA - ANGIE DANIELA CASTRO - DIANA PATRICIA DURAN													
Elaboró: Silvia Toro Cargo: Presidente Copasst Fecha de elaboración: 3-01-		Aprobó: Miembros comité Cargo: Suplente y Fecha de aprobación: 6-01-2022											
RESPONSABLE PARA EJECUTAR Silvia Toro		FECHA 6/01/2022		EJECUTADO X		PENDIENTE							

5	Se dará capacitación en seguridad vial por parte de ARL en el mes de febrero. Diana Cañón comparte programación de capacitaciones 2022						
E	F	G	H	I			
dsclasificación	nmcantidad	mes_ini	nombre_dist	dsobservaciones			
2	CAPACITACIÓN	1 02	GARCIA HEN	dirigido al Copasst a realizarse el 3 de febrero a las 7:00 am - socializar programa de movilidad segura			
3	CAPACITACIÓN	1 04	CONSULTOR	dirigido al copasst socializar hallazgos de metodologías aplicadas - Ergonomía			
4	CAPACITACIÓN	1 06	SEGURIDAD	dirigido al copasst, socializar hospital seguro - Emergencias			
5	CAPACITACIÓN	1 09	VASQUEZ SA	dirigido al nuevo copasst, tema: Roles y Responsabilidades			
6	CAPACITACIÓN	1 10	VASQUEZ SA	dirigido al nuevo copasst - tema: identificación de peligros			
7	CAPACITACIÓN	1 11	VASQUEZ SA	dirigido al nuevo copasst: tema Inspecciones de seguridad			
8	CAPACITACIÓN	1 12	YEIMI ALCALU	dirigido al nuevo copasst: tema Investigación de AT			
9							
0							
1							
2							
RESPONSABLE PARA EJECUTAR Representante ARL		FECHA 6/01/2022		EJECUTADO X		PENDIENTE	

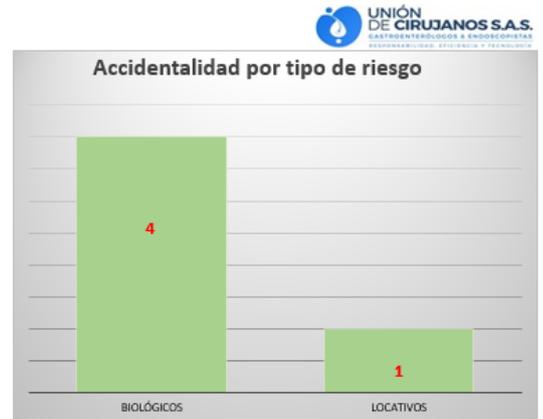


6 Angela presenta accidentalidad 2021

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021
Accidentalidad 2021



	San Marcel	Maraya	Clínica de Alta Tecnología	Centenario	Hospital Infantil
Biológicos	9	6	2	0	0
Locativos	3	3	0	0	1
Biomecánicos	1	1	1	0	0
Mecánico	1	1	0	1	0
Tránsito	0	0	0	1	0



	Maraya	La Presentación
Biológicos	2	2
Locativos	1	0

RESPONSABLE PARA EJECUTAR
Angela María Ramírez

FECHA
6/01/2022

EJECUTADO
X

PENDIENTE

7 El curso de las 50 horas debe ser realizado por los miembros del COPASST, suplentes y principales, con plazo febrero de 2022, en reunión de marzo se verificará el cumplimiento, también lo deben realizar el presidente del comité de convivencia, líderes de servicios y brigadistas, la vigencia del curso es de 3 años, quien lo haya realizado puede hacer el de 20 horas al cumplir la vigencia. Angela compartirá la información para el curso, usuarios y contraseñas.

Patricia pregunta por el calzado de la dotación pues el personal no los está utilizando por incómodo, mal olor, pregunta si se ha planteado otra estrategia, responde Angela que se está revisando otro tipo de calzado, se pasó a compras para cotizaciones y posterior aprobación de financiera.

RESPONSABLE PARA EJECUTAR
Miembros del comité

FECHA
6/01/2022

EJECUTADO

PENDIENTE
X

CONCLUSIONES

Se recuerda que la próxima reunión del comité será el 03 febrero/22



ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Reunión Copasst". The top bar includes a shield icon, the time "36:18", and icons for participants, chat, screen sharing, and a "Salir" button. The main area displays a grid of participant avatars with initials: DL (Diana Del S...), GC (GLORIA PATRICI...), AG (ANGELA M...), PP (PO-COORD...), AJ (Alberto Arb...), MV (Mónica vela...), JR (J Sebastian ...), TC (Talento Hu...), and a "+13" button. A "SG" avatar is visible at the bottom center. On the right, the "Participantes" panel shows a search bar, a "Compartir invitación" button, and a list of 22 participants in the meeting, including the organizer and several invited guests.

Initials	Name	Role
DL	Diana Del S...	
GC	GLORIA PATRICI...	
AG	ANGELA M...	
PP	PO-COORD...	
AJ	Alberto Arb...	
MV	Mónica vela...	
JR	J Sebastian ...	
TC	Talento Hu...	
SG	SG	
SG	SILVIA LILIANA TORO GAVIRIA	Organizador
AJ	Alberto Arbelaez Jaraba	
AR	ALEJANDRA PATRICIA CASTA...	
AG	ANGELA MARIA RAMIREZ GA...	
	AURA MARIA VELASQUEZ M...	
DP	Dani Palcios (Invitado)	Invitado de la reunión
DL	Diana Del Socorro Cañon Lon...	Externo
FM	Edward Marin (Invitado)	



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

Participantes ... X

Escribe un nombre 🔍

📄 **Compartir invitación**

- GC GLORIA PATRICIA HERRERA C... 🎤
- JR J Sebastian Chica Rojas (Invita... 🚫
Invitado de la reunión
- JO Johana Ospina 🚫
- JR Juan Camilo Rodríguez 🚫
- JG JULIAN ESTEBAN PARRA GO... 🚫
- LF LINA MARCELA GOMEZ FLOR... 🚫
- LM Lulver Marin (Invitado) 🚫
Invitado de la reunión
- MA MARIA ANGELICA JIMENEZ A... 🚫
- M Mauricio (Invitado) 🚫
Invitado de la reunión
- Mónica velasquez (Invitado) 🚫

ESP 7:40 a. m. 6/01/2022

- PP PO-COORDCOMPRAS PF-11C... 🚫
- Sandra Edith Parra Cardenas 🚫

Escribe un nombre 🔍

📄 **Compartir invitación**

En esta reunión (22) **Silenciar a todos**

- SG SILVIA LILIANA TORO GAVIRIA 🚫
Organizador
- AJ Alberto Arbelaez Jaraba 🚫
- AR ALEJANDRA PATRICIA CASTA... 🚫
- AG ANGELA MARIA RAMIREZ GA... 🚫
- AURA MARIA VELASQUEZ M... 🚫
- DP Dani Palcios (Invitado) 🚫
Invitado de la reunión
- DL Diana Del Socorro Cañon Lon... 🚫
Externo
- EM Edward Marin (Invitado) 🚫
Invitado de la reunión
- GC GLORIA PATRICIA HERRERA ... 🎤