



**ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

**CODIGO**  
**RG-FO-001**  
**VERSION**  
**006**

**FECHA:** 22 abril de 2021

**ACTA N.º41**

**LUGAR:** Reunión virtual  
meet.google.com/vyr-vokb-noj

**CIUDAD:** Pereira- Manizales- Armenia

**NOMBRE DE LA REUNION O COMITE:** Comité COPASST

**ASISTENTES**

<b>N.º</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
1	Silvia Liliana Toro	Directora de calidad – Oncólogos del Occidente – Presidenta Copasst	Conectado por el link de Google meet
4	Diana Lorena Echeverry	Coordinadora de hospitalización Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	Conectado por el link de Google meet
3	Lina Clemencia Correa	Jefe de enfermería de control de infecciones Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	Conectado por el link de Google meet
4	Patricia Herrera Castañeda	Coordinadora de sede Armenia Oncólogos del Occidente – secretaria Copasst	Conectado por el link de Google meet
5	Lina Marcela Gómez Flórez	Coordinadora de cirugía Pereira – Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	Conectado por el link de Google meet
6	Luz Marina Vanegas	Jefe de enfermería Pereira- miembro copasst	Conectado por el link de Google meet
7	Angela Ramírez Garcés	Líder seguridad y salud en el trabajo	Conectado por el link de Google meet
8	Diana Cañón Londoño	Representante ARL SURA	Conectado por el link de Google meet
9	Juan Camilo Rodríguez	Regente de farmacia -Miembro del Copasst	Conectado por el link de Google meet

**TEMAS ORDEN DEL DIA**

1	Verificación de quorum
2	Capacitación de primeros auxilios psicológicos
3	Seguimiento de tareas pendientes
4	Proposiciones y varios
5	

<b>TEMA No.</b>	<b>COMPROMISOS</b>			
1	Verificación de quorum con cumplimiento y se inicia la reunión. Se cuenta con el acompañamiento de Diana Cañón delegada ARL Sura. Para capacitación se invitaron los miembros de Seguridad y salud en el trabajo.			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Silvia Toro	<b>FECHA</b> Abril 22 de 2021	<b>EJECUTADO</b> X	<b>PENDIENTE</b>



**ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

**CODIGO**  
**RG-FO-001**  
**VERSION**  
**006**

2	Se recibe capacitación por parte de psicóloga de la ARL Sura sobre primeros auxilios Psicológicos, asisten como invitados los auxiliares y practicantes de seguridad y salud en el Trabajo de las diferentes sedes de Oncólogos del Occidente SAS y UDC			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Viviana Ramírez – Psicóloga ARL Sura	<b>FECHA</b> 22/04/2021	<b>EJECUTADO</b> X	<b>PENDIENTE</b>
3	Se realiza seguimiento a tareas del comité 1. Se propone la realización de un boletín para reiterar la importancia del reporte de los accidentes laborales en los tiempos establecidos			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Angela María Ramírez	<b>FECHA</b> 22/04/2021	<b>EJECUTADO</b> X	<b>PENDIENTE</b>
3	2. Revisión de protocolos de limpieza y desinfección Jefe Lina Clemencia que se está realizando la revisión la cual debe terminar el 30 de abril para iniciar socializaciones.			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Lina Clemencia Correa	<b>FECHA</b> 1-30 abril	<b>EJECUTADO</b> X	<b>PENDIENTE</b>
3	3. La Directora de Gestión humana solicita retroalimentar a los líderes sobre la importancia de diligenciar correctamente la documentación que servirá como evidencia para auditorias como por ejemplo: las actas de entrega de EPP, actas de reunión, capacitación; los cuales deben de estar total y correctamente diligenciado. La tarea continua en revisión.			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Aura María Velázquez	<b>FECHA</b> 22/04/2021	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b> X
3	4. Se realiza el seguimiento al cronograma de inspecciones, se evidencia que se ha cumplido, en el mes de febrero les correspondía a las sedes Infantil y Circunvalar, el mes de marzo a la sede Arturo López.  Se recuerda que en abril corresponde a Centenario y San Marcel y que los informes deben presentarse en el próximo comité.			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Miembros del Copasst	<b>FECHA</b> 25/03/2021	<b>EJECUTADO</b> X	<b>PENDIENTE</b>
3	5. Se revisará el tema del uso de las batas de bioseguridad, en la 1255 desde la pagina 6 en adelante La tarea será realizada al terminar la revisión de protocolo de limpieza y desinfección.			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Lina Clemencia Correa	<b>FECHA</b> 20/05/2021	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b> X
3	6. Reporte por parte de la líder de infecciones de la sede al infantil Manizales en cuanto a que NO se está tomando la temperatura, ni solicitando en QR al ingreso a la sede. Jefe Lina Clemencia realizará seguimiento el día de hoy en la sede del Infantil, traerá reporte a próximo comité.			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Jefe Lina Clemencia Correa	<b>FECHA</b> 20/05/2021	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b> X
3	7. Se solicita fortalecer las capacitaciones en cuanto al uso de los EPP y reiterar a los funcionarios la importancia del diligenciamiento de la encuesta de ingreso Se solicita enviar de nuevo el comunicado a todo el personal de Oncólogos del Occidente sobre el uso obligatorio de monogafas tanto personal administrativo como asistencial			



**ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

**CODIGO**  
**RG-FO-001**  
**VERSION**  
**006**

Todos orientados hacia un mismo propósito

# #Compromiso

Oportunidad | Humanidad | Confianza | Bondad

Contamos con tu compromiso para cumplir con los parámetros estipulados en la Resolución 1155 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, en la cual se disponen los lineamientos del protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en la prestación de los servicios de salud, incluidos las actividades administrativas, de apoyo y alimentación.

En cumplimiento a estas disposiciones, Oncólogos del Occidente reafirma la responsabilidad que todos los trabajadores de la salud tenemos en cuanto al uso de los elementos de protección ocular (mascara facial con visor, careta o monogafas) de manera permanente dentro de las instalaciones de la institución, independiente de si se es personal administrativo o asistencial.

El uso incorrecto o no uso de los elementos de protección ocular o cualquier otro elemento de cuidado personal y bioseguridad, puede representar dificultades posteriores para tramitar incapacidades ante la ARL.



Cualquier inquietud al respecto la puedes validar enviando un correo electrónico a [saludocupacional@oncologosdeloccidente.co](mailto:saludocupacional@oncologosdeloccidente.co)

Tu #Compromiso es esencial para mejorar las prácticas de autocuidado y reducir el riesgo de nuevos contagios.



Por nuestros pacientes, por ti y por todos.

RESPONSABLE PARA EJECUTAR	FECHA	EJECUTADO	PENDIENTE
<b>Angela María Ramírez</b>	22/04/2021		

**4** La líder se infecciones de la sede Manizales informa que en ronda realizada por la funcionaria Liliana Jaramillo de la ARL SURA les informan que las monogafas NO son necesarias en los puestos de trabajo del área administrativa, lo cual contradice las indicaciones del comité Covid y de ARL Sura, Diana Cañón realizará la retroalimentación con la asesora respecto al tema y ODO enviará comunicado (igual punto anterior)

Se solicitará a Gestión humana y comité Covid realizar retroalimentación al personal en cuanto al uso de los EPP, cabello recogido, diligenciamiento de la encuesta, autocuidado y salidas de la sede en horario laboral.

RESPONSABLE PARA EJECUTAR	FECHA	EJECUTADO	PENDIENTE
<b>Angela María Ramírez</b>	22/04/2021		<b>X</b>

### CONCLUSIONES

Siendo las 8:30 am se da por terminado el comité Copasst.  
Se recibió capacitación en primeros auxilios psicológicos y seguimiento a tareas.  
Se realizará retroalimentación al personal en el uso adecuado de EPP según Resolución 1155.



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S  
ACTA DE REUNION

CODIGO  
RG-FO-001  
VERSION  
006

Reunión COPASST



+ Añadir personas

EN LA LLAMADA

-  COORDINACION S... (Tú)  
-  ANGELA MARIA RAMIR...  
-  Aura Maria Velásquez M  
-  DIANA CAÑON LONDO...  
-  Diana Lorena Echeverry...  



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S  
ACTA DE REUNION

CODIGO  
RG-FO-001  
VERSION  
006

-  JUAN CAMILO RODRIG...  
-  Julver Marin  
-  LINA CLEMENCIA COR...  
-  LINA MARCELA GÓME...  
-  SILVIA LILIANA TORO G...  
-  Veronica Arroyave  
-  VIVIANA RAMIREZ  
-  VIVIANA RAMIREZ  
-  VIVIANA RAMIREZ  
Presentación  
-  Yennifer giraldo  