



**ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO**  
**RG-FO-001**  
**VERSION**  
**006**

**FECHA:** 04 de marzo de 2021

**ACTA N.º38**

**LUGAR:** Reunión virtual

**CIUDAD:** Pereira- Manizales- Armenia

**NOMBRE DE LA REUNION O COMITE:** Reunión semanal COPASST

**ASISTENTES**

<b>N.º</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
1	Silvia Liliana Toro	Directora de calidad – Oncólogos del Occidente – Presidenta Copasst	
2	Aura María Velásquez M	Directora de gestión humana Oncólogos del Occidente - Miembro Copasst	
3	Diana Cañón	Asesora ARL Sura	
4	Diana Lorena Echeverry	Coordinadora de hospitalización Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	
5	Lina Clemencia Correa	Jefe de enfermería de control de infecciones Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	
6	Patricia Herrera Castañeda	Coordinadora de sede Armenia Oncólogos del Occidente – Secretaria Copasst	
7	Juan Camilo Rodríguez	Auxiliar de farmacia Armenia – Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	
8	Lina Marcela Gómez Flórez	Coordinadora de cirugía Pereira – Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	
9	Laura Batero	Coordinador Cartera-Miembro Copasst	
10	Sandra Lucia Serna Martínez	Representante Ministerio	
11			





**TEMAS ORDEN DEL DIA**

<b>1</b>	Verificación de quorum
<b>2</b>	Seguimiento de tareas anteriores
<b>3</b>	Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención del contagio de Covid en el sector salud
<b>4</b>	Informe de accidentalidad
<b>5</b>	Varios



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S  
ACTA DE REUNION

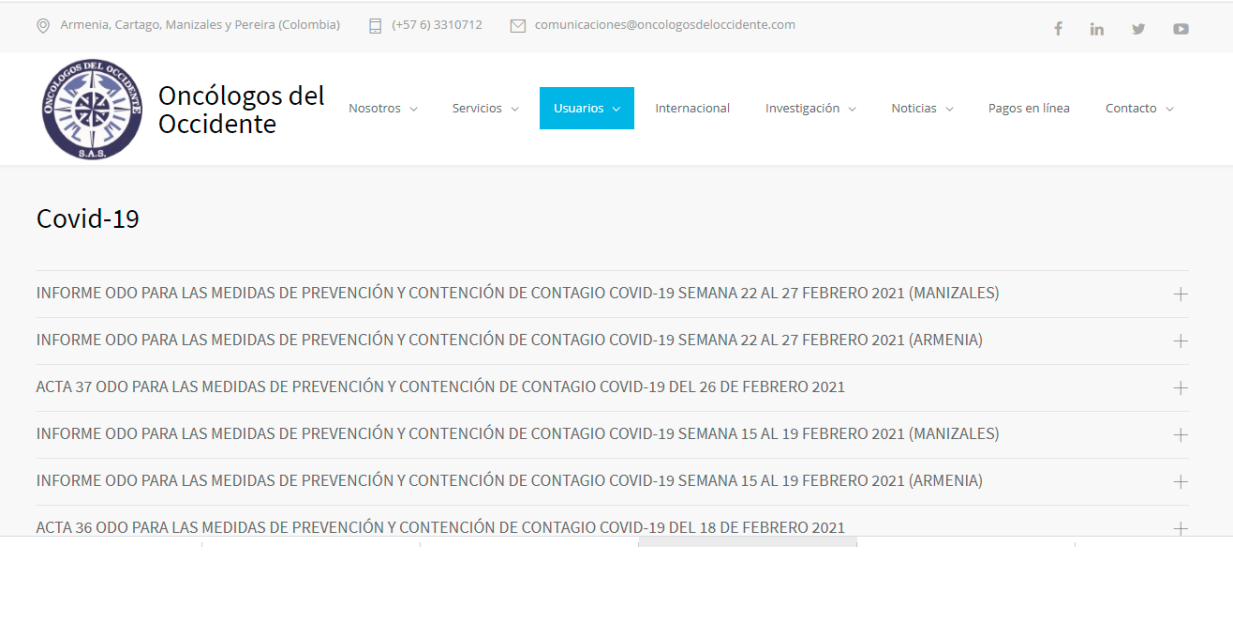

CÓDIGO  
RG-FO-001  
VERSION  
006

TEMA No.	COMPROMISOS			
1	Verificación de quorum con cumplimiento y se inicia la reunión. Se encuentran como invitados por parte del Ministerio de Trabajo – Dirección territorial Caldas:			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Patricia Herrera	<b>FECHA</b> Marzo 4 de 2021	<b>EJECUTADO</b> X	<b>PENDIENTE</b>
2	Enviar correo al área de mantenimiento e infraestructura y SST con los hallazgos para darles gestión: Silvia envió correo a gerente administrativa y jurídica Dra. Juanita Correa, y al área de mantenimiento infraestructura: Arquitecto Marcelo e Ingeniero Andrés López			
	<p>Hallazgos inspección sede Circunvalar &gt;</p> <p> </p> <p> <b>SILVIA LILIANA TORO GAVIRIA</b> &lt;silvia.toro@oncologosdeloccidente.co&gt; <span style="float: right;">📧 jue, 25 feb 7:20 (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮</span> para JUANITA, ANDRES, CRISTIAN, AURA, ANA ▾</p> <p>Cordial saludo, comparto resultados de la ronda de inspección de instalaciones, máquinas y equipos sede Circunvalar realizada por Aura María y Silvia de acuerdo a actividades del COPASST</p> <p>Adicional tener en cuenta por favor el área de la oficina de física-médica que actualmente está siendo utilizada como bodega de mercancía lo cual ha generado inconvenientes para el área dado que se han llevado elementos de esa oficina; también es importante la revisión en segundo piso en la terraza en el cual se encuentran equipos, unos cilindros al sol y al agua, y es evidente el desorden del área</p> <p>Agradezco su atención e intervención.</p> <p>Feliz día</p> <p>— !</p> <p> <b>Silvia Liliana Toro Gaviria</b> Directora de Calidad Avenida Circunvalar No. 1 - 46 Teléfono 3310712 Ext 540 Pereira</p>			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Dra. Silvia Toro	<b>FECHA</b> 04 de marzo de 2021	<b>EJECUTADO</b> X	<b>PENDIENTE</b>
2	Revisión de protocolos de limpieza y desinfección			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Jefe Lina Clemencia Correa	<b>FECHA</b> 18 de marzo de 2021	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b> X
2	Programación de reunión el 03 de marzo de 2020 a las 3:00pm			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> Jefe Diana Echeverry Jefe Lina Marcela Gomez Ana Julia de la Cruz	<b>FECHA</b> 03 de marzo de 2021	<b>EJECUTADO</b> X	<b>PENDIENTE</b>



**ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO**  
**RG-FO-001**  
**VERSION**  
**006**

	<b>Psicóloga ARL</b>			
2	<p>Envío de correo con informe semanales faltantes a la Dra. Lina Agudelo, para subirlo a la plataforma para cumplir con el requerimiento. Informe del 16 al 19 de febrero. <a href="https://oncologosdeloccidente.com/covid-19/">https://oncologosdeloccidente.com/covid-19/</a></p> 			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> <b>Ana Julia de la Cruz</b>	<b>FECHA</b> <b>04 de marzo de 2021</b>	<b>EJECUTADO</b> <b>X</b>	<b>PENDIENTE</b>
2	<p>Envío de correo con la cancelación de las jornadas de vacunación. Programación de reunión con el jefe Cristian Salas, Lina Clemencia correa, asesor ARL y área de SST.</p> 			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> <b>Ana Julia de la Cruz</b>	<b>FECHA</b> <b>04 de marzo de 2021</b>	<b>EJECUTADO</b> <b>X</b>	<b>PENDIENTE</b>
	<b>Entrega de elementos de protección personal y stock</b> <b>Pereira</b>			



ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S  
ACTA DE REUNION

CÓDIGO  
RG-FO-001  
VERSION  
006

3	Se hace revisión de elementos médicos, el cual va adjunto en el informe semanal a presentar a la Dirección Territorial de Caldas y Quindío.									
	Entrega de EPP ARL: Ultima entrega el 02 de febrero del 2021, en todas las sedes									
		Bata manga larga de aislamiento desechable	Monogafa	Caretas uso médico	Kit quirúrgico de aislamiento desechable (Camisa y Pantalón)	Par de Polainas de aislamiento desechable	Gorro de aislamiento desechable	Mascarillas uso médico	Respirador N95	Par guantes
	Total entregas	12277	15	401	5034	5034	5034	14850	5312	75950
Manizales	2909	5	85	982	982	982	3700	1365	28000	
Armenia	4505	3	177	1440	1440	1440	4950	1647	14600	
<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>				<b>FECHA</b>		<b>EJECUTADO</b>		<b>PENDIENTE</b>		
Ana Julia de la Cruz				04 de marzo de 2021		X				
4	Informe accidentalidad mes de febrero del 2021 Accidentes ocurridos en el mes de febrero: Pereira: 1 accidente locativo (caída a nivel) Manizales: 1 Biológico (punción) 1 locativo Los accidentes están en proceso de investigación									
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>				<b>FECHA</b>		<b>EJECUTADO</b>		<b>PENDIENTE</b>	
Ana Julia de la Cruz				04 de marzo de 2021						
4	Envío de correo con la cancelación de las jornadas de vacunación. Programación de reunión con el jefe Cristian Salas, Lina Clemencia correa, asesor ARL y área de SST.									
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>				<b>FECHA</b>		<b>EJECUTADO</b>		<b>PENDIENTE</b>	
Ana Julia de la Cruz				04 de marzo de 2021		X				
5	Acompañamiento de ARL para verificación de adherencia en protocolos de bioseguridad, se realizará recorrido por las instalaciones de Oncólogos del Occidente con la jefe Diana Rojas (asesora ARL) y se debate quien acompañará en cada sede.									
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>				<b>FECHA</b>		<b>EJECUTADO</b>		<b>PENDIENTE</b>	
ARL y miembros del Copasst				18 de marzo de 2021						

CONCLUSIONES

- En la reunión del día 04 se contó con el acompañamiento de la Inspectora Sandra Lucia Serna de la dirección Territorial de Caldas, la cual informo que el Copasst debía de aprobar las reuniones mensuales y no semanales como se están realizando actualmente (aplica SOLO para Caldas), los informes del copasst de Caldas se deben de enviar, el primer lunes del mes. El ministerio esta informando el cambio de requerimientos de ser presentados
- Como los informes se presentan también por la territorial Quindío se debe de realizar la consulta para ver si autorizan el envío del informe mensual
- La Directora de gestión Humana sugiere que para la próxima reunión se presente al Copasst el numero de personas vacunas y las que hacen falta por vacunar en cada sede
- La coordinadora de hospitalización reporta que los contratistas del aire NO están reportando el ingreso con anticipación, caso presentado en la sede Maraya con el proveedor de los aires acondicionados
- También reporta que el proveedor de las puertas de aluminio realizo un trabajo que generaba polvo en el servicio de hospitalización, el cual NO es conveniente para los pacientes.



**ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO**  
**RG-FO-001**

**VERSION**  
**006**

- Se propone la realización de un boletín para reiterar la importancia del reporte de los accidentes laborales en los tiempos establecidos
- Se socializará con el personal de samyl que deben de retirar la señalización de piso mojado inmediatamente terminen las actividades
- La Directora de Gestión humana solicita retroalimentar a los líderes sobre la importancia de diligenciar correctamente la documentación que servirá como evidencia para auditorias, Como por ejemplo: las actas de entrega de EPP, actas de reunión, capacitación; los cuales deben de estar total y correctamente diligenciado.
- Se realiza cronograma de visitas a las diferentes sedes de los integrantes del copasst, ARL y Seguridad en el trabajo para garantizar la adherencia al uso adecuado de EPP

Martes 09 marzo	Armenia Arturo López	Ana Julia-Patricia Herrera
	Centenario	Aura María
miércoles 10 marzo	San Juan	Juan Camilo
Jueves 11 marzo	Pereira Maraya	Diana Lorena- Lina Marcela
Viernes 12 marzo	Pereira Circunvalar- Cartago	Silvia- Ana Julia
Lunes 15 marzo	Manizales Infantil-UDC	Lina Clemencia. Cindy
Martes 16 Marzo	Manizales San Marcel	Aura María-Cindy

Reunión obligatoria COPASST



(10)



Añadir personas

EN LA LLAMADA

- COORDINACION S... (Tú)
- ANA JULIA DE LA CRUZ ...
- Aura Maria Velásquez M
- Diana Cañón Londoño
- Diana Lorena Echeverry...
- JUAN CAMILO RODRIG...

- JUAN CAMILO RODRIG...
- Laura Daniela Batero
- LINA CLEMENCIA COR...
- LINA MARCELA GÓME...
- SILVIA LILIANA TORO G...