



**ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO**  
**RG-FO-001**  
**VERSION**  
**006**

**FECHA:** 26 de febrero de 2021

**ACTA N.º38**

**LUGAR:** Reunión virtual

**CIUDAD:** Pereira- Manizales- Armenia

**NOMBRE DE LA REUNION O COMITE:** Reunión semanal COPASST

**ASISTENTES**

<b>N.º</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
1	Silvia Liliana Toro	Directora de calidad	
2	Aura María Velásquez M	Directora de gestión humana	
3	Diana Cañón	Asesora ARL	
4	Diana Lorena Echeverry	Coordinadora de hospitalización	
5	Lina Clemencia Correa	Jefe de enfermería de control de infecciones	
6	Patricia Herrera Castañeda	Coordinadora de sede	
7	Juan Camilo Rodríguez	Auxiliar de farmacia	
8	Lina Marcela Gómez Flórez	Coordinadora de cirugía	
9			
10			
11			

**TEMAS ORDEN DEL DIA**

<b>1</b>	Verificación de quorum
<b>2</b>	Seguimiento de tareas anteriores
<b>3</b>	Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención del contagio de covid en el sector salud
<b>4</b>	Informe de accidentalidad
<b>5</b>	Varios



**ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

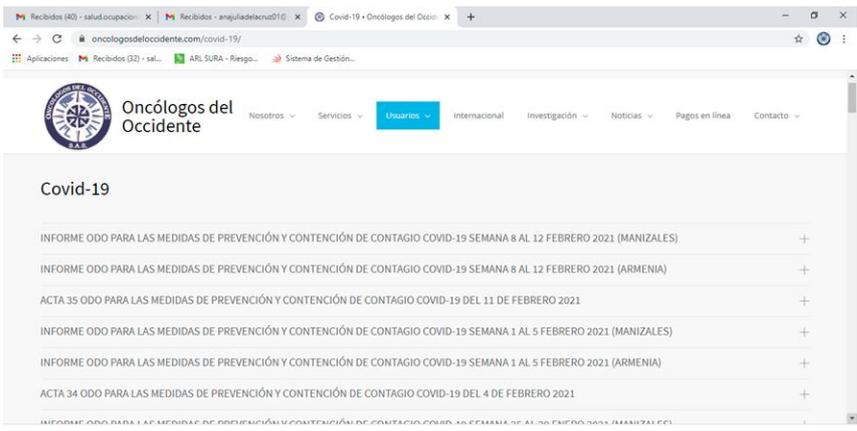
**CÓDIGO**  
**RG-FO-001**  
**VERSION**  
**006**

TEMA No.	COMPROMISOS																																																																																													
1	Verificación de quorum con cumplimiento y se inicia la reunión.																																																																																													
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>  Patricia Herrera	<b>FECHA</b>  26 de febrero 2021	<b>EJECUTADO</b>  X	<b>PENDIENTE</b>																																																																																										
2	<b>Inspección de seguridad sede Circunvalar:</b> Se realiza inspección el 16 de febrero 2021, se evidencia cables expuestos, cilindros de oxígeno sin cadenas y a la intemperie, superficies altas con polvo, señalización en mal estos y demás evidencias que están registradas en la lista de chequeo. Se adjunta lista de chequeo diligenciada.																																																																																													
	<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2">INSPECCION DE INSTALACIONES Y EQUIPOS</td> <td align="center" colspan="2">003</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA DE LA INSPECCION: 16-02-2021</td> <td colspan="2">AREA: Sede Circunvalar</td> </tr> <tr> <td colspan="4">PARTICIPANTES DE LA INSPECCION: Aura María Velásquez - Silvia Toro</td> </tr> <tr> <th>Nº</th> <th>ITEM/CRITERIOS A INSPECCIONAR</th> <th>CUMPLE</th> <th>NO CUMPLE</th> <th>NO APLICA</th> <th>OBSERVACIONES</th> </tr> <tr> <td align="center" colspan="6"><b>INSTALACIONES</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pisos limpios, secos, sin desniveles o en mal estado</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td rowspan="7">Se evidencia en todas las áreas polvo en superficies altas, funcionarias de oficinas generales manifiestan que no tienen permitido utilizar escalera, techo con cintas en todas las áreas (por decoraciones cumpleaños - navidad) Señalizar ruta evacuación Call center, gradas acceso a cuentas médicas, carter, señalética piso 1 en mal estado hacia oficina de física- médica Cuentas médicas paredes y techos por revisar, pared con chazos expuestos. Compras pared con cables expuestos Ambiente de máquinas falta orden y aseo, se encuentran cilindros expuestos a lluvia y calor, puerta cuarto sin tapa. Humedad puesto trabajo director contable, fisuras techo y baño contabilidad y financiera, pared con cables expuestos, falta tapa. Escalera acceso piso 4 señalizar gradas y cinta antideslizante Baranda gradas acceso a</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Se observa las superficies limpias</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Los muros y vigas estan en buenas condiciones</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>las escaleras disponen de pasamanos y cinta antideslizan</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>las salidas y vias de circulacion previstas para la evacuacion en casos de emergencia, permanencen libres</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Se encuentra en buen estado las paredes, puertas, ventanas, techos (grietas, goteras)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>La señalizacion de emergencias se encuentra en buen estado y correctamente instalada.</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="6"><b>EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Las herramientas disponen de las respectivas guardas de seguridad</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Las herramientas se encuentran libres de grasa y aceite</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Las herramientas estan en buen estado</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>se hace uso correcto de los EPP para la labor</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Se dispone de un sitio para su ubicación idonea de la herramienta</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>				INSPECCION DE INSTALACIONES Y EQUIPOS		003		FECHA DE LA INSPECCION: 16-02-2021		AREA: Sede Circunvalar		PARTICIPANTES DE LA INSPECCION: Aura María Velásquez - Silvia Toro				Nº	ITEM/CRITERIOS A INSPECCIONAR	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	<b>INSTALACIONES</b>						1	Pisos limpios, secos, sin desniveles o en mal estado		X		Se evidencia en todas las áreas polvo en superficies altas, funcionarias de oficinas generales manifiestan que no tienen permitido utilizar escalera, techo con cintas en todas las áreas (por decoraciones cumpleaños - navidad) Señalizar ruta evacuación Call center, gradas acceso a cuentas médicas, carter, señalética piso 1 en mal estado hacia oficina de física- médica Cuentas médicas paredes y techos por revisar, pared con chazos expuestos. Compras pared con cables expuestos Ambiente de máquinas falta orden y aseo, se encuentran cilindros expuestos a lluvia y calor, puerta cuarto sin tapa. Humedad puesto trabajo director contable, fisuras techo y baño contabilidad y financiera, pared con cables expuestos, falta tapa. Escalera acceso piso 4 señalizar gradas y cinta antideslizante Baranda gradas acceso a	2	Se observa las superficies limpias		X		3	Los muros y vigas estan en buenas condiciones		X		4	las escaleras disponen de pasamanos y cinta antideslizan		X		5	las salidas y vias de circulacion previstas para la evacuacion en casos de emergencia, permanencen libres	X			6	Se encuentra en buen estado las paredes, puertas, ventanas, techos (grietas, goteras)		X		7	La señalizacion de emergencias se encuentra en buen estado y correctamente instalada.		X		<b>EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>						1	Las herramientas disponen de las respectivas guardas de seguridad		X		2	Las herramientas se encuentran libres de grasa y aceite		X		3	Las herramientas estan en buen estado		X		4	se hace uso correcto de los EPP para la labor		X		5	Se dispone de un sitio para su ubicación idonea de la herramienta		X
INSPECCION DE INSTALACIONES Y EQUIPOS		003																																																																																												
FECHA DE LA INSPECCION: 16-02-2021		AREA: Sede Circunvalar																																																																																												
PARTICIPANTES DE LA INSPECCION: Aura María Velásquez - Silvia Toro																																																																																														
Nº	ITEM/CRITERIOS A INSPECCIONAR	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES																																																																																									
<b>INSTALACIONES</b>																																																																																														
1	Pisos limpios, secos, sin desniveles o en mal estado		X		Se evidencia en todas las áreas polvo en superficies altas, funcionarias de oficinas generales manifiestan que no tienen permitido utilizar escalera, techo con cintas en todas las áreas (por decoraciones cumpleaños - navidad) Señalizar ruta evacuación Call center, gradas acceso a cuentas médicas, carter, señalética piso 1 en mal estado hacia oficina de física- médica Cuentas médicas paredes y techos por revisar, pared con chazos expuestos. Compras pared con cables expuestos Ambiente de máquinas falta orden y aseo, se encuentran cilindros expuestos a lluvia y calor, puerta cuarto sin tapa. Humedad puesto trabajo director contable, fisuras techo y baño contabilidad y financiera, pared con cables expuestos, falta tapa. Escalera acceso piso 4 señalizar gradas y cinta antideslizante Baranda gradas acceso a																																																																																									
2	Se observa las superficies limpias		X																																																																																											
3	Los muros y vigas estan en buenas condiciones		X																																																																																											
4	las escaleras disponen de pasamanos y cinta antideslizan		X																																																																																											
5	las salidas y vias de circulacion previstas para la evacuacion en casos de emergencia, permanencen libres	X																																																																																												
6	Se encuentra en buen estado las paredes, puertas, ventanas, techos (grietas, goteras)		X																																																																																											
7	La señalizacion de emergencias se encuentra en buen estado y correctamente instalada.		X																																																																																											
<b>EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>																																																																																														
1	Las herramientas disponen de las respectivas guardas de seguridad		X																																																																																											
2	Las herramientas se encuentran libres de grasa y aceite		X																																																																																											
3	Las herramientas estan en buen estado		X																																																																																											
4	se hace uso correcto de los EPP para la labor		X																																																																																											
5	Se dispone de un sitio para su ubicación idonea de la herramienta		X																																																																																											
2	<b>Inspección de seguridad sede Maraya:</b> La jefe Luz Marina Vanegas realiza inspección no programada en el área de hospitalización del 2 piso de la clínica Maraya (Pereira) y evidencio que el procedimiento de limpieza y desinfección se está realizando de manera inadecuada (superficies hospitalarias con alcohol) y desorden en cajones. Se adjunta evidencia fotográfica.																																																																																													
	<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2">PUESTO DE TRABAJO</td> <td align="center" colspan="2">FORMATO DE INSPECCION</td> <td align="center" colspan="2">AREA A INSPECCIONAR</td> </tr> </table>				PUESTO DE TRABAJO		FORMATO DE INSPECCION		AREA A INSPECCIONAR																																																																																					
PUESTO DE TRABAJO		FORMATO DE INSPECCION		AREA A INSPECCIONAR																																																																																										
2																																																																																														
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>  Dra Silvia Toro Aura María Velásquez	<b>FECHA</b>  04 de marzo de 2021	<b>EJECUTADO</b>  X	<b>PENDIENTE</b>																																																																																										



**ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

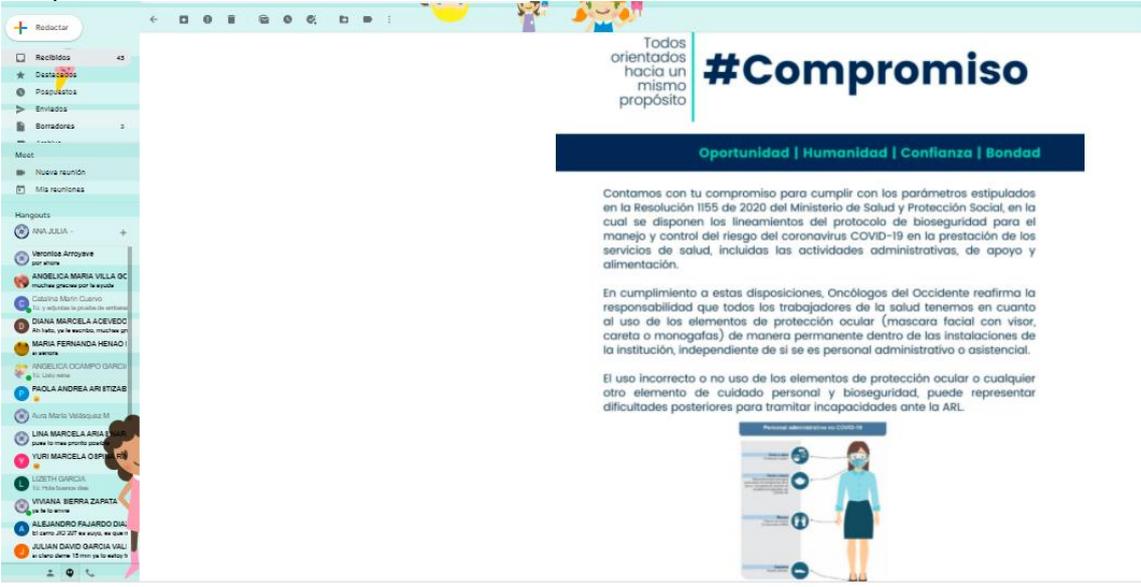
**CÓDIGO**  
**RG-FO-001**  
**VERSION**  
**006**

	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>
	<b>Jefe Luz Marina Vanegas</b>	<b>25 de febrero de 2021</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	La jefe Lina Clemencia Correa en conjunto con la química farmacéutica de la sede Manizales, revisaron ficha técnica y lineamientos del Ministerio de salud para confirmar el uso del alcohol al 70% en superficies, y se llega a la conclusión que esta sustancia será utilizada SOLO en los cafetines (mesas) y puestos de trabajo administrativos (escritorios).			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>
	<b>Jefe Lina Clemencia Correa</b>	<b>25 de febrero de 2021</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	Programación reunión con coordinación de hospitalización e integrante del copasst de las sedes de Oncólogos para programar actividades que tienen que ver con riesgo psicosocial, la reunión se programa para el 03 de marzo a las 3:00pm			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>
	<b>Ana Julia de la Cruz</b>	<b>04 de marzo de 2021</b>		<b>X</b>
<b>2</b>	Envío de correo con la cancelación de las jornadas de vacunación. Programación de reunión con el jefe Cristian Salas, Lina Clemencia correa, asesor ARL y área de SST.			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>
	<b>Ana Julia de la Cruz</b>	<b>25 de febrero de 2021</b>		<b>X</b>
<b>2</b>	Se envió correo con los informes del mes de enero y febrero hasta el 12 a la Dra Lina, se verifica la publicación del informe de la semana del 18 febrero y no se encuentra publicado, se aclara que si se envió el correo y se volverá a enviar junto con el de la semana del 26 nuevamente. <a href="https://oncologosdeloccidente.com/covid-19/">https://oncologosdeloccidente.com/covid-19/</a>			
				
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>
	<b>Ana Julia de la Cruz</b>	<b>04 de marzo de 2020</b>		<b>X</b>
<b>2</b>	Se envió a ARL el listado pendiente de Pereira para empezar el proceso de programación de la séptima tamización de PCR, la respuesta de Diana Cañón es que hoy se envía todos los listados a nivel central de ARL y se espera por la respuesta en 5 días hábiles.			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>



ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S  
ACTA DE REUNION

CÓDIGO  
RG-FO-001  
VERSION  
006

	Ana Julia de la Cruz	25 de febrero de 2020	X	
2	Después de la vacunación contra covid en la sede de san Marcel (Manizales) no se consiguió vacunar a dos personas ya que se había vacunado anteriormente contra la rubeola, biológico que se está solicitando por norma y recomendaciones del Ministerio de Salud en visita del 15 de diciembre de 2020. Por lo tanto y teniendo en cuenta que para recibir el biológico contra covid no se debe haber vacunado 6 meses antes, se cancela las jornadas de vacunación contra HB y varicela. Se aplazan para el segundo semestre del año en curso. Se debe enviar correo a ARL quien va a apoyar la vacunación para cancelar el cronograma de las jornadas del primer semestre del 2021. También se aprovechará este tiempo para organizar el manual de vacunación y se solicitara el apoyo del jefe Cristian Salas quien tiene conocimiento en el tema y el acompañamiento de ARL.			
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>  Ana Julia de la Cruz	<b>FECHA</b>  04 de marzo de 2020	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>
2	Después de la reunión que se sostuvo entre el infectólogo Dr Julián Hoyos, ARL e integrante del COPASST Aura María Velásquez, se analiza la solicitud de quitar el uso de gafas de seguridad al personal administrativo, pero esto además de ser un control para evitar riesgo biológico es un lineamiento del Ministerio de Salud, por lo que en caso de quitar este EPP al personal administrativo se estaría incumpliendo los lineamientos y demás normas para la protección del trabajador frente a los riesgos laborales. Se decide enviar por correo el personal de la institución, folleto con la información del uso OBLIGATORIO de las gafas de seguridad (adjunto folleto), informando que además de protegerse a si mismo, es un lineamiento del Ministerio de Salud que se debe cumplir.			
				
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b>  Ana Julia de la Cruz	<b>FECHA</b>  25 de febrero de 2020	<b>EJECUTADO</b>  X	<b>PENDIENTE</b>
	Entrega de elementos de protección personal y stock  Pereira: Careta 1 personal nuevo Armenia: 2 gafas reposición, visor 1 reposición Manizales: gafas 11 reposición, 16 personal nuevo, visor 3 reposición			



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S  
ACTA DE REUNION

CÓDIGO  
RG-FO-001

VERSION  
006

3	Stock																																								
	Armenia Visores: 15 Gafas: 45 Caretas: 50																																								
	Pereira Visores: 32 Gafas: 15 Caretas:100																																								
	Manizales Visores: 9 Gafas: 42 Caretas: 25																																								
	Se hace revisión de elementos médicos, el cual va adjunto en el informe semanal a presentar a la Dirección Territorial de Caldas y Quindío.																																								
	Entrega de EPP ARL: Ultima entrega el 02 de febrero del 2021, en todas las sedes																																								
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Bata manga larga de aislamiento desechable</th><th>Monogafa</th><th>Caretas uso médico</th><th>Kit quirúrgico de aislamiento desechable (Camisa y Pantalón)</th><th>Par de Polainas de aislamiento desechable</th><th>Gorro de aislamiento desechable</th><th>Mascarillas uso médico</th><th>Respirador N95</th><th>Par guantes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Total entregas</td><td>12277</td><td>15</td><td>401</td><td>5034</td><td>5034</td><td>5034</td><td>14850</td><td>5312</td><td>75950</td></tr><tr><td>Manizales</td><td>2909</td><td>5</td><td>85</td><td>982</td><td>982</td><td>982</td><td>3700</td><td>1365</td><td>28000</td></tr><tr><td>Armenia</td><td>4505</td><td>3</td><td>177</td><td>1440</td><td>1440</td><td>1440</td><td>4950</td><td>1647</td><td>14600</td></tr></tbody></table>		Bata manga larga de aislamiento desechable	Monogafa	Caretas uso médico	Kit quirúrgico de aislamiento desechable (Camisa y Pantalón)	Par de Polainas de aislamiento desechable	Gorro de aislamiento desechable	Mascarillas uso médico	Respirador N95	Par guantes	Total entregas	12277	15	401	5034	5034	5034	14850	5312	75950	Manizales	2909	5	85	982	982	982	3700	1365	28000	Armenia	4505	3	177	1440	1440	1440	4950	1647	14600
	Bata manga larga de aislamiento desechable	Monogafa	Caretas uso médico	Kit quirúrgico de aislamiento desechable (Camisa y Pantalón)	Par de Polainas de aislamiento desechable	Gorro de aislamiento desechable	Mascarillas uso médico	Respirador N95	Par guantes																																
Total entregas	12277	15	401	5034	5034	5034	14850	5312	75950																																
Manizales	2909	5	85	982	982	982	3700	1365	28000																																
Armenia	4505	3	177	1440	1440	1440	4950	1647	14600																																
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> <b>Ana Julia de la Cruz</b>	<b>FECHA</b> <b>04 de marzo de 2021</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>																																					
	Informe accidentalidad mes de febrero del 2021																																								
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> <b>Ana Julia de la Cruz</b>	<b>FECHA</b> <b>04 de marzo de 2021</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>																																					
4	Envío de correo con la cancelación de las jornadas de vacunación. Programación de reunión con el jefe Cristian Salas, Lina Clemencia correa, asesor ARL y área de SST.																																								
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> <b>Ana Julia de la Cruz</b>	<b>FECHA</b> <b>04 de marzo de 2021</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>																																					
5	Acompañamiento de ARL para verificación de adherencia en protocolos de bioseguridad, se realizará recorrido por las instalaciones de Oncólogos del Occidente con la jefe Diana Rojas (asesora ARL) y se debate quien acompañará en cada sede.																																								
	<b>RESPONSABLE PARA EJECUTAR</b> <b>ARL y miembros del copasst</b>	<b>FECHA</b> <b>18 de marzo de 2021</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PENDIENTE</b>																																					



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S  
ACTA DE REUNION

CÓDIGO  
RG-FO-001  
VERSION  
006

CONCLUSIONES

ones Recibidos (32) - sal... ARL SURA - Riesgo... Sistema de Gestión...

Reunión obligatoria COPASST

(7)

EN LA LLAMADA

- ANA JULIA DE LA C... (Tú) ...
- COORDINACION SEDE ...
- DIANA CAÑON LONDO... / D
- Diana Lorena Echeverry... / Diana Lorena Echeverry...
- LINA CLEMENCIA COR... / L
- luz marina vanegas gil / I
- SILVIA LILIANA TORO G... / SILVIA LILIANA TORO G...

Reunión obligatoria COPASST ^

Levantar la mano Presentar ahora