	ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S ACTA DE REUNION	CÓDIGO RG-FO-001
		VERSION 005

FECHA: 28 de enero de 2021 **ACTA N.º:33**

LUGAR: https://meet.google.com/amy-dheg-jqi **CIUDAD: Pereira – Manizales - Armenia**

NOMBRE DE LA REUNION O COMITE: Reunión COPASST

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Verónica Arroyave Gallego	Asistente SST	
2	Silvia Liliana Toro	Subdirectora de calidad	
3	Aura María Velásquez M	Directora de gestión humana	
4	Diana Cañón	Asesora ARL	
5	Diana Lorena Echeverry	Coordinadora de hospitalización	
6	Luz Marina Vanegas	Jefe de enfermería	
7	Lina Clemencia Correa	Jefe de enfermería de control de infecciones	
8	Patricia Herrera Castañeda	Coordinadora de sede	
9	Juan Camilo Rodríguez	Auxiliar de farmacia	
10	Lina Marcela Gómez Flórez	Coordinadora de cirugía	

ORDEN DEL DIA	
1	**verificación del quorum**
2	**Revisión de pendientes**
3	**Proposiciones y varios**

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

TEMAS	COMPROMISOS	RESPONSABLE A EJECUTAR	FECHA	CONTROL	
				EJECUTADO	PENDIENTE
1	Fatiga visual en el personal por uso de gafas de seguridad **Seguimiento**: Implementación de pausas activas visuales, el tema se presentará la próxima reunión.	Ana Julia de la Cruz	*01 de octubre*	X	
2	Capacitación sobre inspecciones **Seguimiento:** Para empezar a realizar las inspecciones se recibirá capacitación	Asesor ARL	26 de noviembre	X	

3	hablar con Paola Perdomo de formación y desarrollo para realizar la campaña de autocuidado fuera del trabajo.	Dra. Silvia Toro	*15 de octubre 2020*		x
	Seguimiento:				
4	Curso de 50 horas				
	Seguimiento: Contenido, socialización de la plataforma para inscripción	Área de SST y ARL	12 de octubre	X	
5	Actividades de promoción y prevención con EPS				
	Seguimiento: Presentación del plan de actividades con cronograma	Área SST	12 de octubre	X	
6	Inscripción a curso de 50 horas Resolución 4927/2016 – Circular 063/2020	Área SST	19 de noviembre	X	
	Seguimiento: Revisión de la inscripción en la plataforma de la ARL				
7	Entrega de EPP	Área SST	19 de noviembre	X	
	Seguimiento: Presentación de entrega de EPP				
8	Cronograma de inspecciones de seguridad y lista de chequeo	Área SST	10 de diciembre	X	
	Seguimiento: Se enviará al correo de los integrantes el cronograma y la lista de chequeo				
9	**Informe de entrega de EPP**	Área SST	10 de diciembre	X	
10	**Informe de accidentalidad mes de noviembre**	Área SST	10 de diciembre	X	
11	**Revisión de informes semanales en la página web**	Área SST	10 de diciembre	X	
12	**Presentación de la campaña de autocuidado**	Andrés Ordoñez	17 de diciembre	X	
13	**Verificación de publicación de informe semanal del 7 al 11 de diciembre**	Comité	17 de diciembre	X	
14	**Verificación de entrega de EPP para la semana del 14 al 17 de diciembre**	Comité	17 de diciembre	X	
15	**Solicitud modificación reunión 24 y 31 de diciembre**	Comité	22 de diciembre	X	
16	**Notificación a la integrante Jhoana Ospina quien reemplazara al jefe Andrés Ordoñez ya que no hace parte del personal de la institución**	Área SST	14 de enero	X	
17	**Informe con mejoras de la inspección del infantil**	Integrante copasst Manizales	14 de enero 2021	X	
18	**Tamización de UCI**	ARL	14 de enero 2021	X	
19	**Revisión informe de inspección Armenia**	Coordinación Armenia	28 de enero 2021	x	
20	**Información de EPP entregados por ARL**	ARL	14 de enero 2021	X	
21	**Solicitud de aval al comité para crear instructivo para el diligenciamiento de la encuesta de síntomas diarios**	Integrantes de copasst	21 de enero 2021		x
22	**Revisión plan de formación y curso 50 horas**	copasst	21 de enero 2021	X	
23	**Traer propuesta de mejora para el reporte de la condición insegura para los mensajeros**	Área SST	21 de enero 2021	X	
24	**Gestionar dosímetros para el área de cirugía (instrumentadoras)**	ARL, SST	28 de enero 2021	x	

25	**Enviar informe de la semana del 18 al 22 y del 25 al 29 para publicar**	SST	04 de febrero 2021		
26	**Consultar con medicina laboral la incapacidad de Juliana Ríos, por atención de urgencias por at con código de diagnostico 072**	ARL y SST	04 de febrero 2021		

CONCLUSIÓN

- Se Verifica quorum se cuenta con el numero requerido de participantes, por lo tanto, se inicia la reunió

Revisión de pendientes

- **Solicitud de aval al comité para crear instructivo para el diligenciamiento de la encuesta de síntomas diarios:** No se realizado el aval, sigue en pendiente. Se está realizando las consultas con el comité para poder realizarlo

- **Traer propuesta de mejora para el reporte de la condición insegura para los mensajeros:** La reunión para socializar el estándar y dar el aval fue el 21 de enero el cual se aprobó quedando así; peso 60 kg, el ancho de la carga debe ser la misma del manubrio y a la altura de los hombros.

- Informe de entrega de EPP: en la semana del 18 de enero hasta el 22 de enero

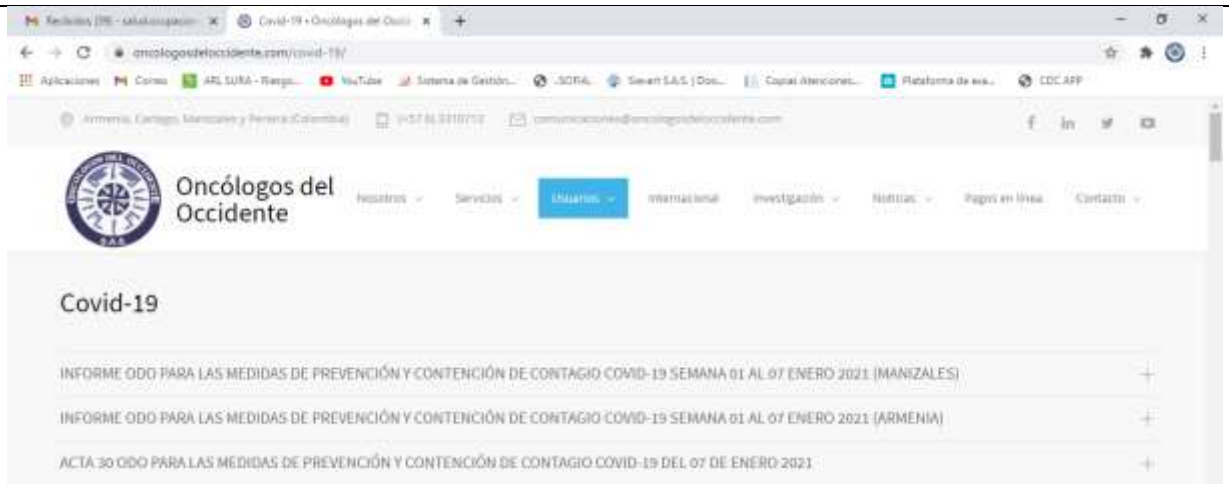
  Gafas de protección: 32, para reposición

  Caretas: reposición de visores 10

  Caretas completas: 3

- En Stock de epp tenemos la siguiente información
  - ✓ Manizales: Gafas 28, Visores 14, Caretas 33
  - ✓ Pereira: Gafas 30, visores 32 Caretas 100
  - ✓ Armenia: gafas 8, visores 10, caretas 16

- Revisión de informes semanales en la página web de oncólogos https://oncologosdeloccidente.com/covid-19/, se revisa página de la institución y se revisa la publicación de informes el cual no se encuentra al día pendiente publicar la semana del 14 (adjunto pantallazo) se encuentra publicado el informe de la primera semana de enero, la Dra Silvia va a consultar con la Dra Lina para subir la semana del 14, Ana Julia queda con el compromiso de enviar la semana 22, revisaremos en la próxima reunión.



Proposiciones y varios

Se inicia reunión a las 7:15 contando con la participación de Diana Cañón.

Reporte de la Dra. Silvia Toro, en el corredor de central de mezclas los químicos tienen unas canecas grandes que contienen alcohol, se presentan dos situaciones: mala ubicación y la manipulación (pipeteado) lo hacen con la boca. Ana Julia se compromete revisar este tema con la química de ARL, con reporte en la próxima reunión. (adjunto pantallazo): el día de hoy 28 de enero la ARL en compañía con SST realizan la inspección quedando pendiente la próxima semana el informe. (SST y Diana Cañón)

Reporte de la jefe Lina Gómez coordinadora de cirugía, no hay dosímetro para las instrumentadoras que llegaron de tiempo completo, se realizara la solicitud de dosímetro ate ARL, por medio de correo para ser autorizado por Diana Cañón: Los dosímetros ya fueron gestionados a partir de febrero se envían los dosímetros.

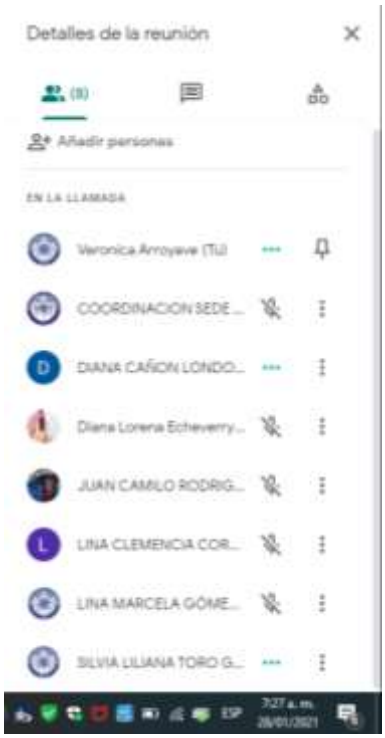
Informa Diana Cañón que está programado que el 10 de febrero se realizará capacitación dando cumplimento a la circular 064 de 2020 con Aura y su equipo de psicólogas en compañía con la psicología de la ARL, solicitan funcionamiento del comité de convivencia, para el 11 de febrero Diana cañón cuenta como quedo el tema.

Comenta la Jefe Patricia que el personal de línea de frente ni farmacia no requiere gorro ni cambio de uniforme, pero cabello recogido si, socializar en todas las sedes.

La Jefe Diana reporta que el personal asistencial ha estado muy agotado y se aumentado el trabajo: La idea es rotar el personal

La Jefe Diana reporta Incapacidad de Juliana Andrea ríos mejía, el cual Diana Cañón lo va a reportar a la ARL para revisar el tema: área de sst o gestión humana traer una respuesta el 4 de febrero.

Se da por terminado el espacio a las 7:35 am.


Detalles de la reunión
(8)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Veronica Arroyave (Tú)
COORDINACION SEDE ...
DIANA CAÑON LONDO...
Diana Lorena Echeverry...
JUAN CAMILO RODRIG...
LINA CLEMENCIA COR...
LINA MARCELA GOME...
SILVIA LILIANA TORO G...
ESP
7:27 a. m.
28/01/2021