



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
005

FECHA: 30 de diciembre de 2020

LUGAR: Reunión virtual
<https://meet.google.com/uyz-obqp-hkj?authuser=0>

ACTA N.º:30

CIUDAD: Pereira – Manizales - Armenia

NOMBRE DE LA REUNION O COMITE: Reunión COPASST

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ana Julia de la Cruz	Profesional SST	
2	Silvia Toro	Subdirectora de calidad	
3	Aura María Velásquez M	Directora de gestión humana	
4	Diana Cañón	Asesora ARL	
5	Diana Echeverry	Coordinadora de hospitalización	
6			
7			

ORDEN DEL DIA

1	verificación del quorum
2	Revisión de pendientes
3	Proposiciones y varios

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

TEMAS	COMPROMISOS	RESPONSABLE A EJECUTAR	FECHA	CONTROL	
				EJECUTADO	PENDIENTE
1	Fatiga visual en el personal por uso de gafas de seguridad Seguimiento: Implementación de pausas activas visuales, el tema se presentará la próxima reunión.	Ana Julia de la Cruz	01 de octubre	X	
2	Capacitación sobre inspecciones Seguimiento: Para empezar a realizar las inspecciones se recibirá capacitación	Asesor ARL	26 de noviembre	X	



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001

VERSION
005

3	hablar con Paola Perdomo de formación y desarrollo para realizar la campaña de autocuidado fuera del trabajo.	Dra. Silvia Toro	15 de octubre 2020		x
	Seguimiento:				
4	Curso de 50 horas				
	Seguimiento: Contenido, socialización de la plataforma para inscripción	Área de SST y ARL	12 de octubre	X	
5	Actividades de promoción y prevención con EPS				
	Seguimiento: Presentación del plan de actividades con cronograma	Área SST	12 de octubre	X	
6	Inscripción a curso de 50 horas Resolución 4927/2016 – Circular 063/2020	Área SST	19 de noviembre	X	
	Seguimiento: Revisión de la inscripción en la plataforma de la ARL				
7	Entrega de EPP	Área SST	19 de noviembre	X	
	Seguimiento: Presentación de entrega de EPP				
8	Cronograma de inspecciones de seguridad y lista de chequeo	Área SST	10 de diciembre	X	
	Seguimiento: Se enviará al correo de los integrantes el cronograma y la lista de chequeo				
9	Informe de entrega de EPP	Área SST	10 de diciembre	X	
10	Informe de accidentalidad mes de noviembre	Área SST	10 de diciembre	X	
11	Revisión de informes semanales en la página web	Área SST	10 de diciembre	X	
12	Presentación de la campaña de autocuidado	Andrés Ordoñez	17 de diciembre	X	
13	Verificación de publicación de informe semanal del 7 al 11 de diciembre	Comité	17 de diciembre	X	
14	Verificación de entrega de EPP para la semana del 14 al 17 de diciembre	Comité	17 de diciembre	X	
15	Solicitud modificación reunión 24 y 31 de diciembre	Comité	22 de diciembre	X	
16	Notificación a la integrante Jhoana Ospina quien reemplazara al jefe Andres Ordoñez ya que no hace parte del personal de la institución	Áreas SST	14 de enero		X

CONCLUSIÓN

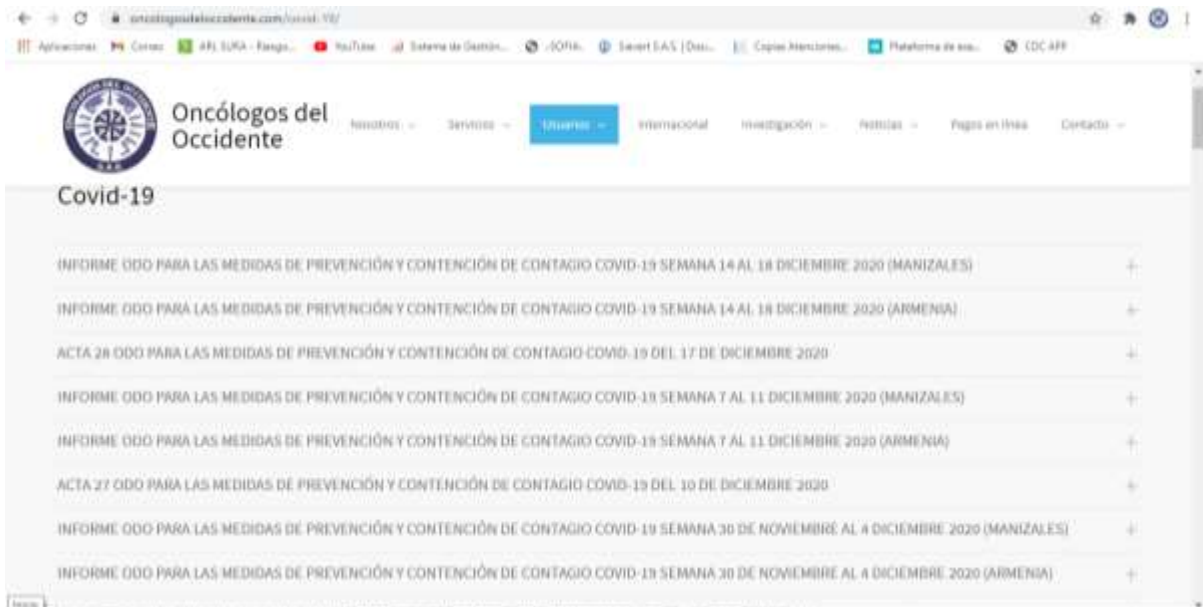
- Se Verifica quorum se cuenta con el numero requerido de participantes, por lo tanto, se inicia la reunión

Revisión de pendientes

- Se solicitará permiso al comité de covid para presentar la campaña para el webinar, esta estará a cargo de la jefe Diana Echeverry, la presentación tendrá los siguientes pasos
 - ✓ Revisión de presentación para el comité covid
 - ✓ Una vez aprobados se enviarán a los correos institucionales de todo el personal
 - ✓ se enviará las imágenes a Paola de formación y desarrollo para modificar el paso 2 de la imagen 1
- Revisión de las imágenes para hacer la presentación al comité quedarían de la siguiente manera



- El integrante que representa al empleador Andrés Ordoñez renuncio a su cargo en la institución, por lo tanto se debe notificar a su suplente quien tomara su lugar a partir de la próxima reunión.
- Informe de entrega de EPP: en la semana primera semana hasta el 07 de enero
Gafas de protección: 13, para reposición 8, nuevas 5
Caretas: reposición de visores 2
Caretas completas: 0
- Informe de accidentalidad: para el mes de diciembre se presentaron 3 accidentes de trabajo 2 riesgo biológico en las sedes de Arturo López y Maraya y 1 de tránsito en la sede Maraya. Los 3 accidentes se encuentran en proceso de investigación.
- Revisión de informes semanales en la página web de oncólogos, se revisa página de la institución y se revisa la publicación de informes al día (adjunto pantallazo)



Proposiciones y varios

Se inicia reunión a las 7:15 contando con la participación de Diana Cañón funcionarias de Arl sura

Se expone información sobre autocuidado apoyado con las ayudas audiovisuales que ha entregado la arl para llevar al comité covid institucional y buscar un espacio en los webinar institucionales. Buscando promover desde distintos frentes y reforzar el tema de autocuidado con los videos que la gerencia está enviando semanalmente. Además de los



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001

VERSION
005

afiches para el autocuidado en las fiestas de fin de año que se publica en las sedes tanto para personal trabajador de la institución como para los pacientes y visitantes.

Pendientes

Entregar informe de las mejoras de los hallazgos encontrados en el hospital infantil

Tamización de la UCI San Marcel

Revisión inspección de Armenia

Revisión próximas fechas de inspección de acuerdo con el cronograma

Se da por terminado el espacio a las 7:55 am.

