



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
005

FECHA: 29 de octubre de 2020

LUGAR: Reunión virtual

<https://meet.google.com/amy-dheg-ijq?authuser=0>

ACTA N.º:

CIUDAD: Pereira – Manizales - Armenia

NOMBRE DE LA REUNION O COMITE: Reunión COPASST

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Lina Clemencia Correa Castillo	Enfermera de enfermería de vigilancia epidemiológica	
2	Margarita Maria Issa	Asesora ARL Sura	
3	Aura María Velásquez M	Directora de gestión humana	
4	Andrés Felipe Ordoñez	Coordinador sede Armenia	
5	Silvia Toro Gaviria	Subdirectora de calidad	
6	Luz Marina Vanegas	Jefe de enfermería	
7	Ana Julia de la Cruz Benítez	Profesional S.S.T	
8			

ORDEN DEL DIA

1	verificación del quorum
2	presentación de propuesta para pausas activas personal administrativo y asistencial
3	presentación de campaña autocuidado a Gerencia
4	Proposiciones y varios
5	-

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

TEMAS	COMPROMISOS	RESPONSABLE A EJECUTAR	FECHA	CONTROL	
				EJECUTADO	PENDIENTE
1	Fatiga visual en el personal por uso de gafas de seguridad	Ana Julia de la Cruz	01 de octubre	X	



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
005

	Seguimiento: Implementación de pausas activas visuales, el tema se presentará la próxima reunión.				
2	Capacitación sobre inspecciones Seguimiento: Para empezar a realizar las inspecciones se recibirá capacitación	Asesor ARL	08 de octubre	x	
3	hablar con Paola Perdomo de formación y desarrollo para realizar la campaña de autocuidado fuera del trabajo. Seguimiento:	Dra. Silvia Toro	15 de octubre 2020		x
4	Seguimiento:				
5	Seguimiento:				
6	Seguimiento:				

CONCLUSIÓN

Dando cumplimiento al compromiso del 01 de octubre sobre asesoría para implementación de las pausas activas en personal asistencial y administrativo y haciendo énfasis en la fatiga visual que se está presentando debido al uso de la careta y gafas (toda la jornada laboral). El día de hoy tenemos acompañamiento de la ARL con la fisioterapeuta Margarita Issa, quien realiza su presentación de la propuesta que nos trae al comité dejando las siguientes apreciaciones:

- Enviar videos por la aplicación de whatsapp
- Instalar la licencia en los computadores de la empresa
- Hacerla en directo enviando un link previamente

Desarrollo de la propuesta

1. Sensibilización de la importancia de las pausas activas
2. Definición de los días de envío de videos (lunes, miércoles y viernes)
3. Horario (por definir)
4. Pausas especiales (en vivo) un día a la semana (miércoles mañana y tarde)

Así las cosas, en la primera semana de noviembre se enviará la información sobre pausas activas (martes, miércoles y jueves) el viernes se programará varias socializaciones para que el personal tenga la facilidad de conectarse.

Intervención jefe Andrés Ordoñez coordinador de la sede de Armenia: Manifiesta que la campaña de autocuidado se de enviar como propuesta formal al comité de emergencias covid, esto en razón a que el comité ha sido muy reiterativo en que el personal no salga sino hay necesidad, no este en lugares de mucha afluencia etc, y la idea de pasar esta propuesta es porque no se quiere caer en una contradicción con lo que el comité ha venido trabajando.

El comité copasst lo que busca es apoyar al comité de emergencias covid y dejar claro que es una propuesta netamente preventiva, ejemplo que hacer o como debe comportarse la persona en caso de que deba salir obligatoriamente (practicar autocuidado).



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001

VERSION
005

Por otro lado, y en la misma via solicitar cambio de horario de los webinar, ya que se está evidenciando poca participación en el mismo porque a la hora del webinar también es la hora de salida de muchos de los colaboradores de la empresa.

De esta manera se llevará el mensaje a mas colaboradores y teniendo en cuenta que empezamos pico de pandemia en las ciudades de Armenia y Manizales.

De acuerdo con lo manifestado por la jefe Luz Marina Vanegas integrante del comité refiere que hay personal asistencial que no les funciona el correo o no están en los grupos "INFORMATE" de la empresa. Por lo tanto, se requiere que el personal que presenta estas dificultades lo reporten a sus jefes inmediatos y con sistemas revisar los correos y con la compañera de formación y desarrollo crear grupos por sedes e integrar a personal estratégico del área asistencial para que informe oportunamente a sus compañeros de los horarios de los webinar

Termina la reunión a las 08:02 a.m



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
005





ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
005

